ZUMAIAKO UDALA

Ludotekako Hezitzaileen lanpoltsa osatzeko oinarriak eta deialdia onartzea.

2010eko otsailaren 18ko datako 58/2010 zenbakidun Alkate Dekretu bidez, Zumaiako Udaleko Ludotekako Hezitaileen lanpoltsa osatzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki zen.

Zumaia, 2010eko otsailaren 19a.—Alkatea.

(287) (2498)

Ludotekako Hezitzaileen Lan-Poltsa osatzeko prozesua arautuko duten Oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da ludotekako Hezitzaileen lan-poltsa osatzea. Zumaiako Udal ludotekan sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Lansariari dagokionez soldata desagertutako ARCEPAFEko 9. mailari dagokiona da, balorazioa egitear dagoelarik.

Lanaldia Udalak jarritakoa izango da, betiere zerbitzuaren izaera eta beharren araberakoa.

Lanpoltsa honen indarraldia ludotekako Hezitzaileen hurrengo hautaketa prozesua egin artekoa izango da.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko, eta halakorik balego, lehiaketa-oposizioan parte hartzeko:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

2. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez izatea.

3. Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisikorik ez izatea.

4. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

5. Eskola graduatua, lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokide baten jabe izatea.

6. Euskarari dagokionez, 3. hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen jabe izatea (eskakizun hori mailari dagokion azterketa eginez egiaztatu ahal izango da; nolanahi ere, hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen jabe dela egiaztatzen duenak ez du azterketarik egin beharko).

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación de las bases y convocatoria para la creación de una Bolsa de Educadores/as de Ludoteca.

Mediante Decreto de Alcadía n.º 58/2010 de fecha 18 de febrero de 2010, se acordó aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo para la creacion de una bolsa de trabajo de Educadores/as de Ludoteca, y realizar la oportuna convocatoria.

Zumaia, a 19 de febrero de 2010.—El Alcalde.

(287) (2498)

Bases por las que se ha de regir el proceso para la creación de una Bolsa de Trabajo de Educadores/as de Ludoteca.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de Educadores de ludoteca, a fin de cubrir las diferentes necesidades temporales que puedan surgir en la ludoteca municipal de Zumaia.

El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición.

El nivel retributivo será el correspondiente al nivel 9 del extinguido ARCEPAFE, pendiente de valoración.

La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso a la naturaleza y necesidades del servicio.

La vigencia de esta bolsa será hasta la realización de un nuevo proceso selectivo de Educadores de ludoteca.

Segunda. Condiciones de los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición serán requisitos necesarios:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

5. Estar en posesión del titulo de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1er. grado o equivalente.

6. Tener conocimiento de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3. (Este requisito podrá acreditarse mediante las correspondientes pruebas, estando exento de las mismas los aspirantes que acrediten estar en posesión de este perfil o equivalentes).

Hirugarrena. Eskabideak.

Hautapen probetan onartua izateko eskabideak Zumaiako Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio. Eskabideak Erregistro Zerbitzuan aurkeztuko dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun naturaleko epean.

Izangaiek adierazi behar dute betetzen dituztela 2. oinarrian ezarritako baldintza guztiak –erreferentzia gisara eskabideak aurkezteko eguna hartuta–. Era berean, lehiatzaileek honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte eskabidearekin batera:

1. NANaren fotokopia.

2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioaren fotokopia.

3. Kasua bada, 3. hizkuntza eskakizuna betetzen duela egiaztatzeko agiriaren fotokopia.

4. Eskabidean alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak, lehiaketa fasean baloratzeko. Ez dira baloratuko eskaerak aurkezteko epearen barruan zehazten eta egiaztatzen ez diren dokumentuak.

Laugarrena. Izangaiak onartu eta probak egitea.

Onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Udaleko Iragarki taulan eta Web orrian erakutsiko da. Behin-betiko zerrendarekin batera probak egingo diren lekua, eguna eta ordua jakinaraziko dira.

Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Mahaiburua:

— Zumaiako Udaleko Idazkaria.

Mahaikideak:

— Zumaiako Udaleko Giza Baliabideen Teknikaria.

— Zumaiako Udaleko Hezkuntzako Teknikaria.

— Zumaiako Udaleko administrari laguntzaileen eskalako funtzionario bat.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat (euskarako proba egiteko).

Idazkaria:

— Epaimahaikide batek egingo ditu idazkari lanak.

Seigarrena. Oposizioaldia.

Oposizioaldian ondorengo ariketak sartzen dira:

— Lehen ariketa: Proba teoriko/praktikoa.

Eranskineko gai-zerrendarekin zerikusia duten hainbat galdera idatziz erantzun beharko dira edo/eta erantsitako gai-zerrendarekin eta lanpostuan sor daitezkeen egoerekin zerikusia duen gai bat edo batzuk garatu beharko dira.

Proba hau derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da izangai guztientzat eta 0tik 40 puntura baloratuko da. Gainditzeko 20 puntu lortu beharko dira.

— Bigarren ariketa: Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea.

Tercera. Instancias.

Las instancias solicitando ser admitido/a a las pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zumaia, y se presentarán en la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Zumaia, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los/as aspirantes deberán hacer contar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Además, adjuntarán a la instancia la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I.

2. Fotocopia de la titulación requerida para tomar parte en el proceso.

3. Fotocopia, en su caso, del documento acreditativo de alcanzar el perfil lingüístico 3.

4. Documentos que acrediten los méritos alegados para su valoración. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia durante el plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Admisión de los aspirantes y celebración de las pruebas.

La lista de aspirantes admitidos y excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios y pagina Web del Ayuntamiento. Junto con las listas definitivas se anunciarán el lugar, día y hora del comienzo de celebración de las pruebas.

Quinta. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

— El Secretario del Ayuntamiento de Zumaia.

Vocales:

— La Técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Zumaia.

— La Técnico de Educación del Ayunt. de Zumaia.

— Un/a funcionario/a de la escala auxiliar administrativa del Ayuntamiento de Zumaia.

— Un representante del IVAP (prueba de euskara).

Secretario/a:

— Un miembro del Tribunal hará las funciones de secretario/a.

Sexta. Fase de Oposición.

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba teórica/práctica.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa y/o en desarrollar uno o varios supuestos prácticos relacionados con el temario adjunto y con las situaciones que se puedan plantear en el desempeño del puesto.

Este ejercicio será obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes y se valorará de 0 a 40 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 20 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Prueba acreditación Perfil linguistico.

3. hizkuntza-eskakizuna (euskara-gaitasuna) egiaztatzeko proba.

Ariketa hau baztertzailea izango da izangai guztientzat, eta Gai edo Ez Gai kalifikatuko du epaimahaiak.

Ez dute aipatutako proba hori egin beharrik izango hauetakoren bat egiaztatzen duten izangaiek: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen 3. edo goragoko hizkuntza-eskakizuna, edo titulazio baliokidea. Horretarako, izangaiek zirkunstantzia hau beren eskaeran jasoarazi beharko dute, eta eskaerarekin batera dagokien egiaztagiria aurkeztu beharko dute, jatorrizkoa nahiz fotokopia konpultsatua.

Zazpigarrena. Lehiaketaldia.

Epaimahaiak ondorengo merituak baloratuko ditu, baldin izangaiek beren eskaeretan alegatu badituzte eta eskaerarekin batera erantsi beharreko dokumentazioarekin behar bezala egiaztatu badituzte.

1. Formazioa.

Hautatutako lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak hartuko dira kontuan. Gehienez 5 puntu.

— Diplomatua: 1,5 puntu tituluko.

(Beti ere, Gizarte Hezkuntza, Lehen Hezkuntza edo Gizarte Laneko diplomatura bada).

— Gizarte eta Kultur zerbitzuen arloko goi mailako moduluaren titulua: 1 puntu tituluko.

(Beti ere, Gizarte eta Kultur animazioa, Gizarte Integrazioa, Haur Hezkuntza eta Zeinu mintzairaren interpretazioaren modulua bada).

— Ikastaroak.

Aisialdiko zuzendari titulua 1 puntu.

Aisialdiko begirale titulua 1 puntu.

Animazio soziokulturala ikastaroa: 0,5 puntu.

2. Esperientzia.

Hautatutako lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan aritu izana hartuko da kontuan. Gehienez 10 puntu.

Ludotekakoarduradun/zuzendari/koordinatzaile gisa lan egitea: 0,25 hilabeteko, gehienez 3 puntu.

Ludotekako hezitzaile: 0,25 hilabeteko, gehienez ere 2 puntu.

Udaleku itxiak.

Udaleku itxietan zuzendari 0,25 hilabeteko, gehienez ere 1,5 puntu.

Udaleku itxietako begirale 0,15 hilabeteko, gehienez ere 1 puntu.

Udaleku irekiak.

Udaleku irekietako zuzendari 0,15 hilabeteko, gehienez ere 1,5 puntu.

Udaleku irekietako begirale 0,10 hilabeteko, gehienez ere 1 puntu.

Zortzigarrena. Gainditu dutenen zerrenda.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzak batuta aterako da.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako behin betiko zerrenda argitaratuko du Zumaiako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko du, aldi baterako lan-poltsa moduan erabili ahal izateko.

Consistirá en una prueba dirigida a acreditar el perfil lingüístico 3 de euskera.

Este ejercicio será eliminatorio para todos los aspirantes, y se calificará como Apto o No Apto.

No estarán obligados a realizar esta prueba los aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil 3 o superior del Instituto Vasco de la Administración Pública, ó titulación equivalente. Para ello, dichos aspirantes deberán hacer constar esta circunstancia en su solicitud, y adjuntar a la misma el original o fotocopia compulsada del documento acreditativo correspondiente.

Séptima. Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados por los aspirantes en su instancia y resulten suficientemente acreditados mediante la documentación que se habrá de adjuntar a la misma.

1. Formación.

Estudios relacionados con el puesto de trabajo elegido: 5 puntos como máximo.

— Diplomaturas: 1,5 puntos por título.

(Se valorarán las diplomaturas en Educación Social, Educación primaria, Trabajo Social).

— Títulos de los módulos de ciclo formativo de grado superior en servicios socioculturales: 1 punto por título.

(Se valorarán las titulaciones en Animación Socio-cultural, Integración social, Educación Infantil e Interpretación de la lengua de signos).

— Cursos.

Título de Director de Tiempo Libre: 1 punto.

Título de monitor de Tiempo Libre: 1 punto.

Curso de animación sociocultural: 0,5 puntos.

2. Experiencia.

Haber trabajado en otros puestos que mantengan relación con el puesto de trabajo elegido: 10 puntos como máximo.

Responsable, director o coordinador de ludoteca: 0,25 puntos por mes, 3 puntos máximo.

Educador de ludoteca: 0,25 puntos por mes, 2 puntos máximo.

Colonias cerradas.

Director en colonias cerradas: 0,25 puntos por mes, 1,5 puntos máximo.

Monitor en colonias cerradas: 0,15 puntos por mes, 1 punto máximo.

Colonias abiertas.

Director en colonias abiertas: 0,15 puntos por mes, 1,5 puntos máximo.

Monitor en colonias abiertas: 0,10 puntos por mes, 1 punto máximo.

Octava. Lista de aprobados/as.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

Una vez finalizado éste, el Tribunal Calificador hara publica en el Tablón de Anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Zumaia la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación alcanzada, y elevara propuesta de aprobación, para su utilización como Bolsa de Trabajo temporal.

Bederatzigarrena. Agiriak aurkeztea.

Lanean hasi aurretik gainditu dutenen zerrendan sartutako pertsonek Udaleko Giza Baliabideen departamentuan aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko agirien originalak.

Adierazitako epean agiriak aurkezten ez badituzte, edo agiriak aztertu ondoren oinarrietan eskatutako betebeharrak ez dituztela betetzen ondorioztatzen bada, ezin izango dira lan-poltsan egon, eta baliorik gabe geldituko dira burutu dituzten ekimen guztiak, hautaketa proban parte hartzeko eskabidean datu faltsuak jartzeagatik izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesuaren orden egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du, eta baita proben lehentasunean aldaketak egiteko ere. Oinarri hauetan zehaztuta ez dauden kasuetan ondorengo xedapenak aplikatuko dira: Martxoaren 10eko 364/1995 Errege-dekretua, Estatuko Administrazioan langileak sartzeko Arautegi Orokorra onartzen duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena; eta horiekin bat datozen xedapenak.

Hamaikagarrena. Kontra egitea.

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboen aurka egin dezakete interesdunek, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedurarenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

ERANSKINA

1. gaia: Haur, nerabe eta gazteen ezaugarri nagusiak.

2. gaia: Haur, nerabe eta gazteen ohitura eta jarrerak.

3. gaia: EAEko gazteria politikaren bilakaera historikoa 70. hamarkadaz geroztik.

4. gaia: EAEko II. Gazte Plana.

5. gaia: GFAko Gazteria Zerbitzuaren Plan Estrategikoa. 2001-2004.

6. gaia: Gipuzkoako Haurtzaro eta Gazteen Sustapenerako Sistema.

7. gaia: Gazteria arloko programetan aplikatu beharreko lege eta erreferentzia markoa.

8. gaia: Gaia: Udal haur, nerabe eta gazte zerbitzuak: Helburuak, baliabideak, hartzaileak.

9. gaia: Ludoteka; planifikazioa, dinamizazioa, kudeaketa, ebaluazioa.

10. gaia: Jolasa; baliabide hezitzaile gisa, haurraren garapena lantzeko, talde lanerako, askatasun adierazle gisa, parte-hartzeko bide gisa.

11. gaia: Ebaluazioa: Faseak, motak eta teknikak.

12. gaia: Aisialdia. Definizioa. Esku-hartze soziohezitzaile esparrua.

13. gaia: Ludotekan landu beharreko zehar-lerroak: Integrazioa, Euskara, eta Generoa.

14. gaia: Zumaiako haurren errealitatea.

15. gaia: Aisialdiko jardueretan heziketa-behar bereziak dituzten gazteak integratzeko irizpide eta jarraibideak.

Novena. Presentación de documentos.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de aprobados/as, deberán presentar en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento la documentación original que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Décima. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, así como para modificar o alterar el orden de la pruebas selectivas. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

Undécima. Impugnaciones.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO

Tema 1: Características principales de los niños, adolescentes y jóvenes.

Tema 2: Hábitos y conductas de los niños, adolescentes y jóvenes.

Tema 3: Evolución histórica de la política de juventud de la CAV, a partir de la década de los 70.

Tema 4: Segundo Plan de Juventud de la CAV.

Tema 5: Plan Estratégico del Servicio de Juventud de la Diputación Foral de Gipuzkoa. 2001-2004.

Tema 6: Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa.

Tema 7: Marco legal y referencial a aplicar en los programas de ámbito juvenil.

Tema 8: Servicios municipales para niños, adolescentes y jóvenes: Objetivos, recursos, destinatarios.

Tema 9: Ludoteca; planificación, dinamización, gestión, evaluación.

Tema 10: El juego; un recurso educativo para el desarrollo del niño y el trabajo en grupo, un indicador de libertad, una vía de participación.

Tema 11: Evaluación: Fases, clases y técnicas.

Tema 12: Tiempo Libre. Definición. Ámbito de intervención socioeducativa.

Tema 13: Líneas transversales objeto de trabajo en la ludoteca: Integración, Euskera y Género.

Tema 14: Nuevas herramientas de los jóvenes para disfrutar de su tiempo libre.

Tema 15: Criterios y directrices para la integración de los jóvenes con necesidades educativas especiales en las actividades de tiempo libre.